

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO CASTAÑO GARCIA
IDENTIFICACIÓN:	94.060.096 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500230543
RESERVA:	No. RPC. 4500354986
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0039 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Contribuí a la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se enfocó en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos del saque y el voleo, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para tenis de mesa, con miras a juegos departamentales 2025.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Participé en la elaboración y presentación de informes, además de encargarse del registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite, de tenis de mesa a través de la plataforma SIDER. También se tomará de gestionar el registro fotográfico

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

y las bases de datos relacionados con las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de tenis de mesa que forma parte de la preselección Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en diversas reuniones y capacitaciones organizadas por el área de fomento y relacionadas con su cargo, necesarias para el desarrollo del programa. Como parte de su compromiso, asistió a la asamblea departamental de la Liga del Valle de tenis de mesa, en la ciudad de Santiago de Cali, representando a Cali en calidad de entrenador del municipio de Santiago de Cali.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé asistencia en diversas tareas operativas, logísticas y de apoyo que sean fundamentales para cumplir con las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a la disciplina de tenis de mesa. Estas funciones abarcan desde la coordinación de eventos y la gestión de recursos hasta el soporte en procesos administrativos y técnicos. Todo esto con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y efectivo de los objetivos establecidos en el calendario de competencia, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las metas y compromisos asumidos desde la parte técnica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Logré el cumplimiento total de las tareas asignadas, incluyendo el registro fotográfico, el diligenciamiento de los formatos de entrenamiento, las inscripciones en la plataforma SIDER y el seguimiento tanto en competencia como en entrenamientos de cada uno de los deportistas de Cali Élite en la disciplina de tenis de mesa.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Realicé la ejecución de entrenamientos en campo con el grupo de atletas del proyecto Cali Élite, brindando atención personalizada para optimizar la técnica y ejecución de los movimientos de saque y voleo. Su trabajo se enfocó en guiar a los deportistas desde nivel principiante hasta avanzado, contribuyendo a su desarrollo y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

preparación dentro del programa de preselección Cali para tenis de mesa, con el objetivo de mejorar su rendimiento de los entrenamientos.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Diligencié conjunto con la presentación de informes, así como en el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de tenis de mesa a través de la plataforma SIDER. Además, se encargó de gestionar el registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas y eventos de cada deportista perteneciente a la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, donde se analizarán estrategias para optimizar el rendimiento de los atletas de tenis de mesa. Se discutieron ajustes en planificación y metodologías de entrenamiento, alineadas con los objetivos del programa Cali Élite. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para mejorar la preparación de cara a los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Presté apoyo en tareas operativas, logísticas y administrativas esenciales para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina de tenis de mesa. Además, participé en la diligenciación de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y efectiva. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del calendario de competencias, contribuyendo significativamente al logro del objetivo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé en socialización con el metodólogo de tiempo y marca, contando con la presencia de representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron alineaciones de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron estrategias para mejorar el rendimiento de los atletas, asegurando un enfoque integral y coordinado entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores claves de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión permitió fortalecer la colaboración interdepartamental y mejorar la preparación.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Desarrollé sesiones prácticas con el equipo de atletas del proyecto Cali Élite, ofreciendo seguimiento individualizado para perfeccionar los gestos técnicos del saque y el voleo. Su intervención abarcó desde niveles básicos hasta avanzados, fortaleciendo el proceso formativo y competitivo de los deportistas dentro de la preselección Cali en tenis de mesa, con el fin de elevar su desempeño durante los entrenamientos.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registré de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Colaboré en la elaboración de informes y en el proceso de inscripción de los beneficiarios del programa Cali Élite de tenis de mesa a través de la plataforma SIDER. Adicionalmente, asumí la responsabilidad de recopilar material fotográfico y actualizar las bases de datos, llevando un registro detallado de las actividades y participaciones de cada integrante de la preselección Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en socializaciones técnicas junto al metodólogo de tiempo y marca, en las que se debatieron acciones orientadas a optimizar el rendimiento de los atletas de tenis de mesa. En dichos encuentros se ajustaron planes de entrenamiento y se revisaron metodologías, buscando alinearlas con los propósitos del programa Cali Élite. También se analizaron métricas clave de desempeño con miras a una mejor preparación para los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

Brindé apoyo en aspectos operativos, administrativos y logísticos fundamentales para el cumplimiento de las funciones de la Secretaría del Deporte y la Recreación en tenis de mesa. Asimismo, colaboré en la estructuración de formatos para macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, garantizando una organización eficiente que permitiera la correcta ejecución del cronograma competitivo.

.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé a una mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, en la cual también participaron responsables de otras disciplinas deportivas. Durante la jornada se acordaron estrategias de articulación para mejorar la programación y ejecución de entrenamientos rumbo a los Juegos Departamentales 2025. Se abordaron acciones para elevar el rendimiento de los atletas y se evaluaron indicadores clave, fomentando una sinergia entre las distintas áreas técnicas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.

Contribuí a la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se enfocó en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos del saque y voleo, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para tenis de mesa, con miras a juegos departamentales 2025.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registré de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

Participé en la elaboración y presentación de informes, además de encargarse del registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite, de tenis de mesa a través de la plataforma SIDER. También se tomará de gestionar el registro fotográfico y las bases de datos relacionados con las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de tenis de mesa que forma parte de la preselección Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

Participé en mesas de trabajo técnicas junto al metodólogo de tiempo y marca, en las que se debatieron acciones orientadas a optimizar el rendimiento de los atletas de tenis de mesa. En dichos encuentros se ajustaron planes de entrenamiento y se revisaron metodologías, buscando alinearlas con los propósitos del programa Cali Élite. También se analizaron métricas clave de desempeño con miras a una mejor preparación para los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0039-2025

Brindé asistencia en diversas tareas operativas, logísticas y de apoyo que sean fundamentales para cumplir con las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a la disciplina de tenis de mesa. Estas funciones abarcan desde la coordinación de eventos y la gestión de recursos hasta el soporte en procesos administrativos y técnicos, realizando los formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento. Todo esto con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y efectivo de los objetivos establecidos en el calendario de competencia, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las metas y compromisos asumidos desde la parte técnica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Participé en socialización con el metodólogo de tiempo y marca, junto a delegados de las distintas disciplinas bajo su responsabilidad. En dicha sesión, se definieron estrategias de trabajo colaborativo orientadas a optimizar la planificación y ejecución de los entrenamientos con miras a los Juegos Departamentales 2025. Se abordaron enfoques para elevar el desempeño de los atletas, promoviendo una preparación integral y articulada entre disciplinas. Igualmente, se analizaron indicadores clave de rendimiento y las metodologías empleadas en cada deporte. Este espacio fortaleció la coordinación interdepartamental y favoreció una mejor planificación estratégica.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Jorge Eduardo Castaño García
CEDULA 94.060.096 de Cali
CONTRATISTA